



# Steer Your Career

Steer Your Career targets university students, in their third or fourth year, aiming at honing the skills needed to eventually find a job and operate effectively in a competitive job environment. The different sessions cover aspects of leadership, time management, communication, team dynamics, and job search skills.

**Age: 18-24**

**Session: 7**

**Duration: 60 minutes**

**Students per Group: 25**

## Session by session:

### Session One: Leadership in a Changing Environment

Students are introduced to the art of leading people in a transparent and authentic manner while learning what leaders do.

### Session Two: Time Management

Students are introduced to the art of time management. They are also introduced to common time wasters and the relationship between stress and improper time management.

### Session Three: Oral Communication

Students are introduced to the basics of oral communication. They are introduced to the art of public speaking and explore the use of technology as an aid in this process.

### Session Four: Written Communication

Students are introduced to the basics of different types of business and professional writing including resumes, business letters and emails

### Session Five: Problem Solving

Students are introduced to the basics of problem solving. They are also introduced to the process of decision making and how to cope with biases that accompany this process. In addition, they also get acquainted with ways to develop creative problem solving.

### Session Six: Team Dynamics and Coping with Conflicts in Team Environments

Students are introduced to the basics of team dynamics. They also become acquainted with the team development process and learn key tips in managing effective teams. They also learn how to manage conflict and overcome negative thinking in team environments.

### Session Seven: Searching for a Job

This session includes successful tips for finding jobs. It presents strategies that could be used to enhance the job search process.

# مساري الى المهنيه

الفئة العمرية: 18-24 سنة

مدة الجلسة: 90 دقيقة

مدة البرنامج : 7 جلسات

عدد الطلاب في المجموعة : 25

مساري الى المهنيه يستهدف طلاب الجامعات، في السنة الثالثة أو الرابعة، والتي تهدف إلى صقل المهارات للحصول على أعلى وظيفة والعمل بشكل فعال في بيئة عمل تنافسية. وتغطي الجلسات جوانب القيادة وإدارة الوقت والاتصال وديناميكية الفريق، ومهارات البحث عن وظيفة.

## الجلسات :

### الجلسة الأولى: القيادة في بيئة متغيرة

يتم تعريف الطلاب بفن قيادة الآخرين بأسلوب شفاف وواقعي والذي يتضمن وصفاً للأمر التي يمارسها القادة.

### الجلسة الثانية: إدارة الوقت

فن إدارة الوقت والسلوكيات الشائعة التي تضيع الوقت بالإضافة إلى العلاقة التي تربط ما بين الإجهاد وسوء إدارة الوقت

### الجلسة الثالثة: التواصل الشفوي

يتم تقديم الطلاب لأساسيات التواصل الشفهي وفن الخطابة العامة بالإضافة إلى استكشاف إمكانية استخدام التكنولوجيا كوسيلة مساعدة في هذه العملية

### الجلسة الرابعة: التواصل الكتابي

يتم تقديم الطلاب إلى أساسيات أنواع الكتابة المهنية في مجال الأعمال بما في ذلك السير الذاتية ورسائل العمل ورسائل البريد الإلكتروني

### الجلسة الخامسة: حل المشاكل

يتم تعريف الطالب على أساسيات حل المشاكل وعملية اتخاذ القرار بالإضافة إلى كيفية التعامل مع مشاكل التحيز المرافقة لهذه العملية. كما تركز الجلسة أيضاً على تعريف الطلاب بسبل تطوير الحلول المبتكرة للمشاكل.

### الجلسة السادسة: ديناميات الفريق

يتعرف الطلاب على أساسيات ديناميات الفريق وكيفية تطويره بالإضافة إلى النصائح الأساسية في إدارة الفرق الفعالة. كما يتعلمون عن كيفية إدارة الخلافات والتغلب على التفكير السلبي في بيئة الفريق

### الجلسة السابعة: البحث عن فرص العمل

تتضمن هذه الوحدة النصائح العملية التي من شأنها المساعدة في العثور على فرص العمل، كما تعمل على عرض الإستراتيجيات التي من الممكن استخدامها لتعزيز عملية البحث

