

Head Start

Headstart meets the needs of a diverse group of students by providing engaging, academically enriching, and experiential learning sessions in work-readiness education and career perspectives. The program includes three volunteer-led sessions.

Age: 18-24

Session: 3

Duration: 90 minutes

Students per group: 25

Session by session:

Session One: Writing Your Résumé

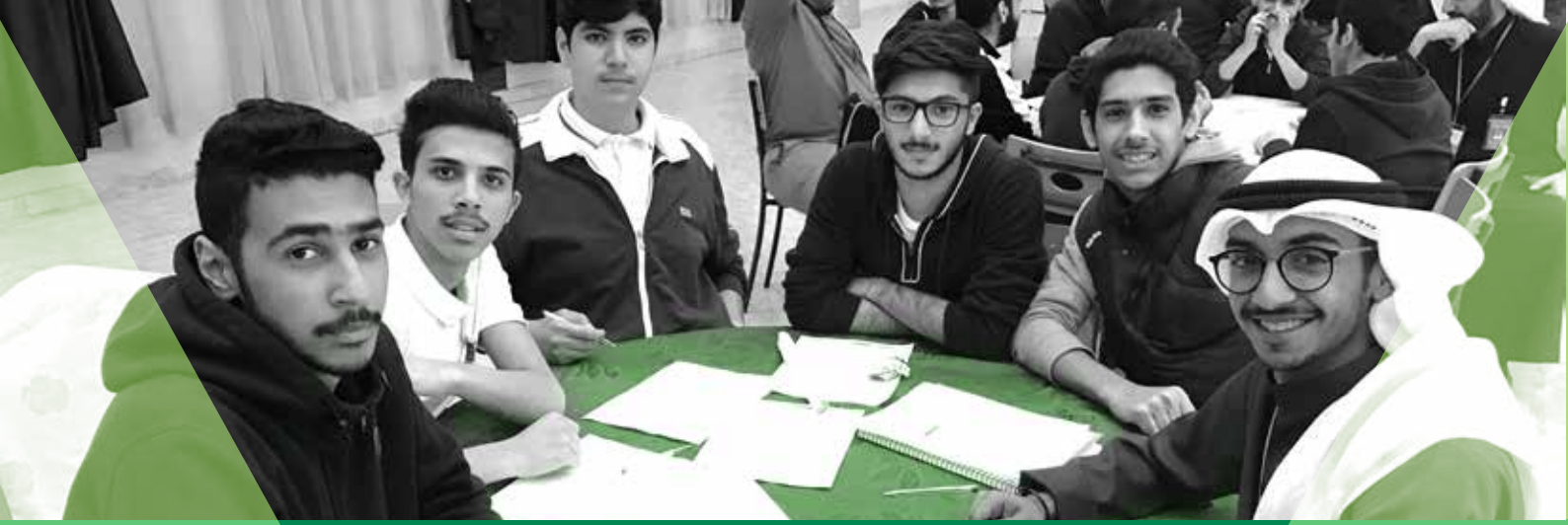
This module covers résumé writing. It includes tips on writing a powerful cover letter and a powerful résumé. It also includes tips on tackling résumé problems.

Session Two: Interviewing

This session introduces participants to the science and art of interviewing. Through a series of exercises, participants will become of the major skills and behaviors associated with successful interviewing. Participants will find that such skills are key to giving a lasting first impression that will significantly increase their hiring potential in today's increasingly competitive job market.

Session Three: The Internship

This session introduces participants to internships, what they mean, how to prepare well for a good internship, and how to handle work duties in an internship. The session invites participants to choose internships that are not only rewarding in the short-run but that also fit their long-term career objectives.



كيف أبدأ ؟

الفئة العمرية: 18-24

الجلسة: 3

مدة الجلسة: 90 دقيقة

عدد الطلاب في المجموعه: 25

يعمل برنامج " كيف أبدأ؟ عزز فرصك التوظيفية" على تلبية احتياجات مجموعة متنوعة من الطلبة من خلال توفير المفاهيم الأساسية التي تتعلق بالأعمال التجارية والاقتصادية واستكشاف الإهتمامات والفرص المهنية، بالإضافة إلى تطوير مهارات الوظيفية.

الجلسات :

الجلسة الأولى: كتابة السيرة الذاتية

تغطي هذه الجلسة موضوع كتابة السيرة الذاتية ورسائل التقديم. فهي تتضمن النصائح التي تساعد في كتابة السير الذاتية ذات التأثير القوي بالإضافة إلى كيفية التعامل مع المشاكل التي قد تنشأ عند إعداد مثل هذه الوثائق.

الجلسة الثانية: إجراء المقابلات الوظيفية

هذه الجلسة تركز على فن و مهارة إجراء المقابلات الوظيفية حيث يتعلمون من خلال القيام بعدة أنشطة المهارات والسلوكيات الأساسية التي من شأنها أن تساعد في إجراء المقابلات الوظيفية بنجاح. وسيجد الطلبة أيضاً أن مثل هذه المهارات تساعد في ترك الإنطباع الجيد والذي يزيد من فرص الحصول على فرص العمل في خضم وجود المنافسة القوية المتزايدة في سوق العمل.

الجلسة الثالثة: فترة التدريب العملي

تركز هذه الجلسة على فترات التدريب العملي ومعناها وكيفية الإعداد لها وكيفية التعامل مع مسؤوليات العمل. كما يتم توجيه الطلبة لاختيار فرص التدريب المناسبة والتي يحصلون من خلالها على الإستفادة بأكبر قدر ممكن ليس فقط على المدى القصير وإنما بما يتناسب مع أهدافهم الوظيفية.

